

INTERNACIONALIZAR
+ ALGARVE
TURISMO



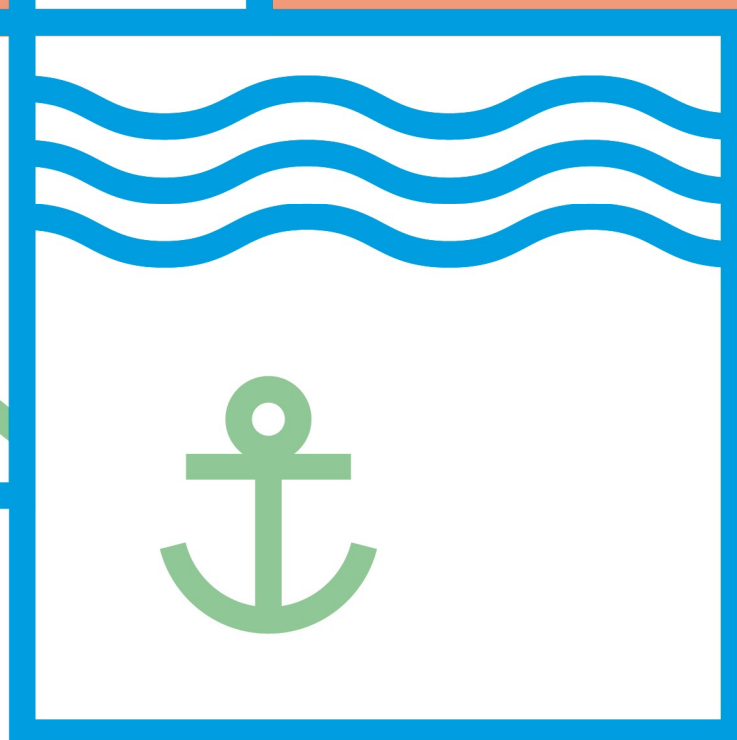
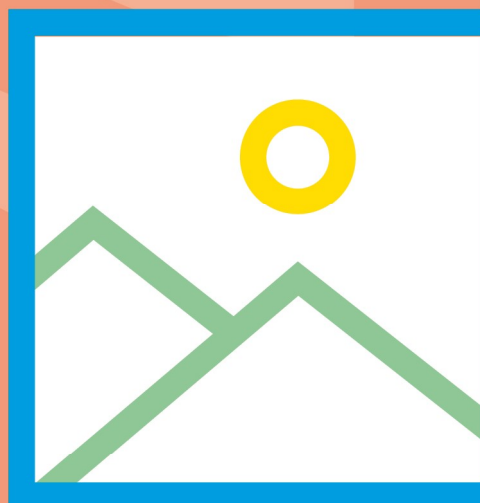
NÁUTICO



NATUREZA



DESPORTIVO



V. GESTÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO



V. GESTÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO

V.1. Ambiente de negócios e cultura de negócios

V.1.1. Ambiente de negócios

Segundo a AICEP, é o seguinte o quadro do ambiente de negócios do Reino Unido:

- Competitividade:
 - 23º em 63 países
- Facilidade:
 - 24º em 177 países
- Transparência:
 - 11º em 180 países
- *Ranking* Global:
 - 23º em 82 países
- Risco:
 - Risco Geral – A
 - Risco Económico – A

V.1.2. Cultura de negócios

O Reino Unido é um país multilíngue e multiétnico, com diferenças culturais marcantes entre Londres, a sua capital e outras regiões. Compreender as variações de abordagem é importante para o sucesso de fazer negócios no país.

Os países do Reino Unido são vistos como entidades distintas, das quais se orgulham e das quais podem gerar um elemento de competição – para eventos desportivos como o torneio de rugby das Seis Nações, por exemplo.

É importante ter cuidado para não se referir aos seus parceiros de negócios britânicos como "ingleses", a menos que tenha certeza de que eles são da Inglaterra. Pelo contrário, corre o risco de ofendê-los e começar seu relacionamento com o pé errado.

A população do Reino Unido vê-se como pessoas civilizadas, bem-educadas, subtis e com consciência de classe. Podem parecer frios, distantes e muitas vezes difíceis de entender. Geralmente têm um sentido de humor subtil, seco ou sarcástico e entender o seu real significado pode ser um desafio.



É importante ler nas entrelinhas. O idioma principal é o inglês, embora os sotaques e dialetos locais variem substancialmente.

Num primeiro encontro, aperte as mãos com firmeza e mantenha o contato visual e faça o mesmo quando a reunião terminar.

Na cultura empresarial britânica não existe um ritual formal para a troca de cartões de visita. Os britânicos são corteses e formais com as pessoas que acabam de conhecer; uma conversa rápida no início da reunião, principalmente sobre o clima e a sua viagem é uma prévia calorosa antes da conversa principal, mas não seja muito casual ou informal. A pontualidade é muito importante para reuniões de negócios. No entanto, é considerado cortês chegar um pouco atrasado (cerca de 15 minutos) a eventos sociais, como jantares. Ao fazer um brinde, também é muito importante manter contato visual com cada pessoa que está brindando e brindar com os copos. Para alguns, é considerado azar torrar apenas com água.

Em geral, os britânicos se sentem à vontade usando o primeiro nome desde o início. No entanto, ao ser apresentado a pessoas mais velhas, recomenda-se começar com uma saudação amigável, usando seu sobrenome e título apropriado, permitindo que usem uma alternativa. Em geral, os títulos acadêmicos não são usados e usar o próprio pode ser considerado um sinal de arrogância. Idealmente, as apresentações de negócios são iniciadas por meio da conexão com terceiros. Em empresas mais antigas, os negócios podem estar centrados na "rede de amigos", com escolas, faculdades e laços familiares sendo importantes. As empresas mais novas são mais progressistas. A maior parte do entretenimento de negócios acontece em restaurantes ou bares durante o almoço, com um anfitrião estendendo o convite e pagando a conta.

O código de vestimenta para reuniões no Reino Unido depende muito do setor e de quanto tempo a empresa foi estabelecida. O mundo das indústrias criativas, empresas jovens e startups de tecnologia tendem a ser mais informais e mais conscientes da moda. Os serviços profissionais (financeiros, jurídicos, contábeis) ainda são conservadores e formais. Em caso de dúvida, seja cauteloso e vista-se formalmente.

Geralmente, os presentes não são trocados em ambientes comerciais devido a regulamentações de conformidade, como leis de suborno. No entanto, em um ambiente social, se alguém o convidou para sua casa, sempre traga um pequeno presente para o anfitrião ou anfitriã, como flores, chocolates ou vinho.

As horas de trabalho no Reino Unido são regulamentadas pelo Working Hours Regulation Act 1998, que estabelece uma semana de trabalho máxima de 48 horas. No entanto, existe uma cláusula de “opção” ou isenção, que muitas empresas aproveitam. As horas de trabalho no Reino Unido variam, particularmente regionalmente e, claro, por setor. Uma ampla generalização é que Londres é vista como uma cidade 24 horas por dia, 7 dias por semana, uma cultura 'sempre ativa', enquanto as regiões têm um horário das 9h às 17h. Claro, há exceções. Os lojistas têm a opção de abrir aos domingos, que muitos aproveitam.

SUGESTÕES E RECOMENDAÇÕES

- Os britânicos são calmos e discretos. Estar atento ao seu comportamento e segui-lo, render-lhe-á a estima dos seus contactos;
- Os empresários do Reino Unido costumam ser céticos quanto ao estabelecimento de relacionamentos pessoais com os seus parceiros de negócios. É por isso que as suas conversas são sobre tópicos neutros. Recomenda-se não discutir negócios numa reunião social, a menos que o seu contacto o faça;
- Os empresários britânicos estão dispostos a trocar informações; não se sinta melindrado se o questionarem perguntarem sobre questões delicadas;
- É recomendável vestir-se de forma conservadora. Mulheres sem decotes ou minissaias e sem maquilhagem excessiva. No caso dos homens, é aconselhável usar fato escuro e gravata se a ocasião o justificar;
- Geralmente é saudado com um "Olá, tudo bem?".
- Para quebrar o gelo, pode falar sobre temas gerais, como o clima. Não é recomendado fazer piadas sobre a política do país, a monarquia, a religião ou mencionar sua inimizade com a França;
- Em relação ao uso da linguagem, evite referir-se excessivamente a tudo ser “muito bom” ou “excelente”. Não abuse das expressões “muitos” ou “muito”;
- A pontualidade é muito importante para os ingleses, então não os dececione. Quanto aos encontros, estes são práticos e concretos. Os britânicos vão direto ao ponto. No final da reunião há sempre uma recapitulação e posteriormente é enviado um e-mail com os compromissos assumidos ou os principais temas discutidos;



- Para solicitar reuniões de negócios, lembre-se de requerê-los com pelo menos três semanas de antecedência. Não agende antes das 10h. Os pequenos-almoços de negócios não são normalmente utilizados; um almoço ou um cocktail é o mais indicado.
- Durante a reunião, traga as informações impressas e na melhor apresentação possível. Tente não as entregar em USB ou CD.